

TIPS & CHECKLIST VOOR EEN GROEN EVENT

Conferenties, feesten & partijen, maar ook dineetjes en bijeenkomsten hebben wel degelijk een effect op ons milieu;

- door het direct gebruik van elektriciteit, water & voedsel
- maak ook door indirecte belasting middels transport, afval en dergelijke

Voor het grondig 'vergroenen' van je evenementen kun je niet volstaan met het aanpakken van één of twee schakels uit de keten. Het vergt een grondige aanpak vóór, tijdens en ná het evenement.

Met dit overzicht streef ik er naar om aan de juiste 'tools' aan te leveren, waarmee opdrachtgevers de ecologische footprint van hun evenementen positief kunnen beïnvloeden.

TWEE BELANGRIJKE VRAGEN

Bij het plannen van je event zijn er twee belangrijke aspecten die je in overweging moet nemen.

A. GEOGRAFISCHE LOKATIE

Het vervoer van deelnemers zal in veel gevallen voor een groot deel je ecologische footprint bepalen. Zorg er dus voor dat je een lokatie kiest die centraal ligt ten opzichte van de vertrekplaatsen van je deelnemers. Maak vooraf een lokatie analyse van je doelgroep en kies de beste plaats.

B. ACCOMMODATIE

Ik zou je willen adviseren om veel aandacht te besteden aan de 'groene prestaties' van de accommodatie(s) die je overweegt te kiezen. Ook de hotels zou je aan een scan moeten onderwerpen.

Onderstaande vragenlijst kun je gebruiken om een beter beeld te krijgen van de prestaties die accommodaties op het gebied van duurzaamheids-beleid.

Het is niet onverstandig om in een vroeg stadium aan zowel je doelgroep alsmede aan je leveranciers duidelijk te maken dat je voor ogen hebt een 'groen evenement' te willen organiseren.

1. VRAGENLIJST VOOR LEVERANCIERS

Onderstaande vragenlijst kun je sturen naar het management van beoogde accommodaties, cateringbedrijven en hotels.

<p>Onze organisatie heeft zich ondermeer ten doel gesteld om haar ecologische footprint te reduceren. Dit geldt ook voor onze evenementen. Bij het selecteren van onze leveranciers hanteren wij onder andere criteria die te maken hebben met het duurzaamheidsbeleid en op welke wijze aan dit beleid invulling wordt gegeven. Deze vragenlijst is bedoeld om ons inzage te geven op welke manier u rekening houdt met het milieu en uw leefomgeving. Wilt u zo vriendelijke zijn de vragen te beantwoorden en het ingevulde formulier per email aan ons te retourneren? Wij danken u bij voorbaat voor uw begrip en medewerking.</p>	
<p>Algemene vragen met betrekking tot MVO</p> <p>a. Heeft uw organisatie een functionaris die verantwoordelijk is voor het MVO beleid?</p> <p>b. Worden uw medewerkers (regelmatig) getraind en beoordeeld op het toepassen van MVO gerelateerde werkzaamheden?</p> <p>c. Worden uw positieve bijdragen aan het milieu visueel gecommuniceerd met klanten, aandeelhouders en leveranciers (denk hierbij aan geprint informatie-materiaal, DM, website en/of advertenties)</p> <p>d. Neemt uw organisatie actief deel aan Green Key of vergelijkbare programma's?</p> <p>e. Als u een MVO sectie heeft opgenomen in uw jaarverslag wilt u ons deze toesturen?</p>	<p>J/N</p>

HET TERUGDRINGEN VAN CO₂ UITSTOOT

<p>1. Energievoorziening</p> <p>a. Maakt uw accommodatie geheel of gedeeltelijk gebruik van zgn. Groene Stroom?</p> <p>b. Voorziet u zelf in een deel van uw energievoorziening middels zonnepanelen of andere duurzame energiebronnen?</p> <p>c. Wordt u CO-uitstoot op enigerlei manier gecompenseerd? Zo ja, hoeveel en met welke organisatie of project?</p> <p>d. Neemt uw organisatie actief deel aan Green Key of vergelijkbare programma's?</p> <p>2. Energieverbruik</p> <p>a. Is uw accommodatie voorzien van bewegingsdetectoren en programmeerbare thermostaten in publieksruimten (denk hierbij aan toiletten of hotelkamers)</p> <p>b. Maakt u gebruik van LED verlichting in publieksruimten?</p> <p>c. Beschikken uw publieksruimten over 'natuurlijke ventilatie'?</p> <p>d. Beschikken uw publieksruimten over daglicht?</p> <p>e. Maakt u gebruik van energiezuinige apparatuur (TV's, koel- en vrieskasten, projectoren en dergelijke)?</p>	<p>J/N</p>
---	------------

TERUGDRINGEN & BEHANDELING VAN AFVAL	
<p>1. Terugdringen van de productie van afval</p> <p>a. Op welke manier probeert u het gebruik van verpakkingsmaterialen te beperken?</p> <p>b. Heeft u intern afspraken gemaakt over het gebruik van papier? - stimuleert u zuinig om te gaan met papier? - gebruik u uitsluitend gerecycled (FSC) papier? - worden u documenten tweezijdig bedrukt?</p> <p>c. Als u gevraagd wordt lunchpakketten te verzorgen, gebruikt u hiervoor dan recyclebare verpakkingsmaterialen?</p> <p>d. Gebruikt u herbruikbaar verpakkingsmateriaal voor bijv. schoonheidsprodukten?</p> <p>2. Afvalscheiding</p> <p>a. Maakt u gebruik van gescheiden afvalcontainers in publieksruimten?</p> <p>b. Gebruikt u uw eigen GFT-afval of stelt u dit ter beschikking aan derden?</p> <p>3. Vermijd het gebruik van plastics</p> <p>e. Maakt u gebruik van plastic disposables voor bestek & serviesgoed?</p>	J/N

DUURZAAM TRANSPORT	
<p>1. Terugdringen van CO₂-emissie als gevolg van transport</p> <p>a. Is uw accommodatie goed bereikbaar met het Openbaar Vervoer? Wilt u OV-reistijden en -routes naar ons toesturen?</p> <p>b. Is uw accommodatie goed bereikbaar per fiets vanuit het stadscentrum?</p> <p>c. Beschikt uw accommodatie over videoconferencing-faciliteiten in eigen beheer?</p> <p>d. Kunt u zorgdragen voor groepsvervoer van en naar uw accommodatie vanaf het vliegveld en/of treinstation?</p>	J/N

LOKALE & DUURZAME PRODUCTEN

<p>a. Geeft u de voorkeur aan lokaal en/of regionaal geproduceerde producten?</p> <p>b. Heeft u beleid omtrent het gebruik van recyclebare producten?</p> <p>c. Bent u over bovenstaande kwesties in gesprek met uw leveranciers? Zo ja, kunt u dit toelichten?</p>	<p>J/N</p>
---	------------

LOKALE & DUURZAME VOEDINGSPRODUKTEN

<p>a. Biedt u uitgebalanceerd en gezond voedsel aan?</p> <p>b. Welk deel van uw totale voedselpakket wordt lokaal geproduceerd?</p> <p>c. Welk deel van uw totale voedselpakket kan als organisch worden aangemerkt?</p> <p>d. Welk deel van uw totale voedselpakket is seizoensgebonden?</p> <p>e. Kunt u vis- en vleesarm voedsel aanbieden?</p> <p>f. Kunt 100% vegetarisch voedsel aanbieden?</p> <p>g. Heeft de vis die u aanbiedt het MSC-keurmerk?</p> <p>h. Zijn uw eieren, vlees en kip gewaarmerkt als 'scharrel' of 'vrije uitloop'?</p>	<p>J/N</p>
---	------------

FAIR TRADE & GOEDE DOELEN	
a. Biedt u Fair Trade producten of producten met een vergelijkbaar waarmerk aan? b. Worden u voedseloverschotten geschonken aan lokale instanties? c. Bent u op enigerlei wijze verbonden met één of meerdere goede doelen instellingen? Zo ja, welke instellingen zijn dit?	J/N
Wij danken u vriendelijk voor het invullen van deze vragenlijst. Wilt u eventuele aanvullende informatie bijsluiten en per email naar ons sturen?	

Op de volgende pagina's tref je een checklist aan die je kunt gebruiken tijdens voorbereiding én realisatie van je event.

1. CHECKLIST VOOR PRODUCENTEN VAN 'GROENE EVENEMENTEN'

Onderstaande checklist kun je gebruiken ter ondersteuning van je eventplanning en productie. Je zult naar alle waarschijnlijkheid geen 100% score kunnen halen, maar het is de moeite van het proberen meer dan waard!

HET TERUGDRINGEN VAN CO ₂ UITSTOOT	
<p>1. Geef de voorkeur aan groene energie</p> <p style="padding-left: 40px;">Mocht uw accommodatie gebruik maken van zgn. grijze stroom, overweeg dan om in ieder geval dat deel van het evenement te compenseren.</p> <p style="padding-left: 40px;">Wilt u zeker weten dat uw compensatie goed besteed wordt, let dan op het keurmerk zoals Gold Standard. Dat zorgt voor duurzame energieprojecten in ontwikkelingslanden, onder auspiciën van het Wereld Natuur Fonds.</p> <p>2. Airconditioning en verwarming</p> <p style="padding-left: 40px;">Overtuig je ervan dat de gemiddelde temperatuur in de accommodatie ergens ligt tussen de 19 en 21°C</p> <p>3. Ben er zeker van dat alle elektrische apparatuur volledig wordt uitgeschakeld, wanneer deze niet in gebruik zijn.</p> <p style="padding-left: 40px;">Geef de voorkeur aan vertrekken die over daglicht beschikken</p>	<p>J/N</p>

TERUGDRINGEN & BEHANDELING VAN AFVAL

<p>1. Terugdringen van de productie van afval</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gebruik zelf - maar stimuleer dit ook - emails en e-documenten i.p.v. 'hard copies' b. Probeer het gebruik van printers op je event tot een minimum terug te brengen c. Print je documenten ALTIJD tweezijdig d. Denk eens na over welke print-items je kunt hergebruiken voor een volgend event e. Gebruik uitsluitend FSC papier f. Deel herbruikbare naambadges uit aan je bezoekers g. Verstrek geen pennen of andere schrijfwaren, je deelnemers zijn prima in staat dit zelf te regelen h. Maak gebruik van white boards of smart boards, vermijd het gebruik van flip overs i. Verstrek geen hand-outs van de presentaties van sprekers maar zet deze online j. Geef de voorkeur aan produkten zonder verpakking k. Zeg NEE tegen plastic! <p>2. Het scheiden van afval</p> <ul style="list-style-type: none"> l. Overtuig jezelf ervan dat de accommodatie beschikt over duidelijk herkenbare gescheiden afvalcontainers in de publieksruimten m. Zogenaamd organisch afval zou moeten worden gecomposteerd 	<p>J/N</p>
--	------------

DUURZAAM TRANSPORT

<p>Veel facetten van duurzaam transport zijn al gedekt in de vragenlijst voor je accommodatie. Zorg ervoor dat je met de juiste accommodatie-keuze het transport zo efficiënt mogelijk kunt organiseren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beperk vliegreizen <ol style="list-style-type: none"> a. Maak een overzicht van de woonplaatsen van uw bezoekers en kies een accommodatie die hier het beste op aan sluit b. Verstrek informatie over alternatieve vormen van vervoer (website van OV-bedrijven, car pooling websites, breng deelnemers met dezelfde vertrekplaats met elkaar in contact) c. Stel deelnemers in staat (delen van) je event online te volgen d. En als het echt niet anders kan, wijs je deelnemers dan op de mogelijkheid om hun vliegreis te compenseren (www.greenseat.nl) 2. Kies een accommodatie die goed bereikbaar is met het Openbaar Vervoer <ol style="list-style-type: none"> e. Verstrek gedetailleerde reisinformatie aan je doelgroep m.b.t. Openbaar Vervoer f. Mocht de bereikbaarheid met het Openbaar Vervoer niet optimaal zijn, biedt dan een shuttle service aan van trein- of busstation naar de accommodatie g. Houd ook rekening met de bereikbaarheid van de hotels die je de deelnemers adviseert 3. Ook je sociale programma's of uitstapjes kun je 'vergroenen' <ol style="list-style-type: none"> h. Kies programma's die weinig transport vergen i. Kies voor programma's met lage CO2 emissie (boot, wandelen, fietsen) j. Probeer voor je neven-programma's dezelfde uitgangspunten te hanteren als die van je inhoudelijke programma k. Maak gebruik van transport met lage CO2 emissie (elektrisch, hybride, biogas of biodiesel) 	<p>J/N</p>
---	------------

LOKALE & DUURZAME PRODUCTEN

<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoot actief Fair Trade produkten <ol style="list-style-type: none"> a. Vraag je accommodatie Fair Trade produkten te gebruiken (koffie, thee, suiker etc.) 2. Promoot lokaal geproduceerde produkten <ol style="list-style-type: none"> b. Vraag je accommodatie lokaal geproduceerde produkten te gebruiken c. Dit geldt ook voor al je kantoorartikelen (post-its, schrijfblokken, paper clips etc.) 3. Wanneer je decoratiemateriaal niet recyclebaar is, overweeg dan deze na gebruik te doneren aan een lokale organisatie of instelling 4. Verplicht je accommodatie om overgebleven voedsel te doneren aan lokale organisaties of instellingen 	<p>J/N</p>
---	------------